

수입 프리즘 사용 안내서

(A/N & Invoice)

www.plism.com

확인 전 주의 사항 안내

1. 프리즘(www.plism.com)에 ID/PW 를 통해 로그인 이 필요합니다.
2. **A/N & Invoice** 조회 및 출력 위임장 제출 후 가능합니다. **(하기 내용 및 페이지 3번참고 바랍니다.)**
 - * 디오 신청자가 비엘 상의 수하인과 동일한 경우 -> 예외화주 등록을 위해 사업자등록증만 메일로 제출
 - * 디오 신청자가 비엘 상의 수하인과 다른 경우 -> 위임장 작성후 (위임자사업자등록증 포함) 메일로 제출
- 제출 해야 할 주소입니다. (MCC 수입팀 Email: kr.import@sealandmaersk.com)
3. 운임 비용 (**A/N에 포함**)에 있는 외화금액에 환율적용은 페이지 **4번** 참고하여 진행부탁드립니다.
4. 프리즘 가입 과정 또는 기술 문제에 대한 문의가 있으신 경우 **KL-Net** 고객센터에 **(1577-1172)**으로 문의 바랍니다.

<A/N & Invoice>

STEP 1. 로그인 이후 메뉴에서 [해상수입] 클릭 후 [A/N 수신관리] 클릭

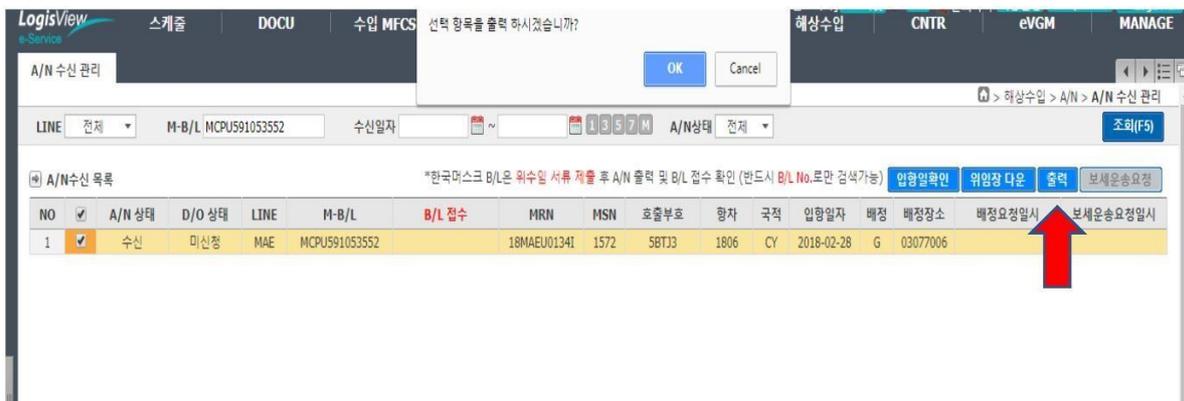


STEP 2 [A/N 수신관리] 에서 [LINE]을 MAE 로 설정 후 [B/L 번호] 입력 하여 조회

- MCPU를 붙여서 조회 바랍니다. Ex) MCPUMCB123456 or MCPU123456789



STEP 3. [B/L 번호] 조회 후 출력 - (A/N 에 운임비용포함)



< 위임장 >

STEP1. 로그인 이후 메뉴에서 **[해상수입]** 클릭 후 **[A/N 수신관리]** 클릭



STEP2 **[A/N 수신관리]** 에서 위임장 다운 클릭 후 출력



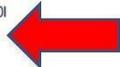
STEP3. **[위임장]** 출력 후 하기의 정보 기재 후 수입팀(**Email: Kr.import@sealandmaersk.com**)으로

메일 전달 * 필수 첨부 서류 - 위임장, 위임자의 사업자등록증

보내주실 이메일 주소		계좌 : cti은행 예금주 : 한국머스크	
MAEU mail: kr.import@maersk.com		원회)0-002673-002 / 외회) 5-002673-012	
MCC mail: kr.import@mcc.com.sg		원회)0-002673-088 / 외회) 5-002673-055	
SAF mail: kr.import@safmarine.com		원회)5-001642-008 / 외회) 5-001642-016	
이체종 수신 이메일: korfinotcpa@maersk.com			
위 임 장			
1. 위임자 정보 (발급자):		연락처:	
상호 (성명)		주소	
		사업자등록번호	
		전화번호	
2. 수입자 정보 (발급자):		연락처:	
상호 (성명)		주소	
		사업자등록번호	
		전화번호	
3. 위임권 관련			
위임 권한	해상수입화물인도업무 전자서비스(e-D/O)처리업무 대행		
위임 부분	해상수입화물인도업무 전자서비스(e-D/O)신청 및 대행 관련 업무 일체		
위임 기간	종료일은 신청한 날로부터 2년입니다.		
상기와 같이 해상수입화물인도업무 전자서비스(e-D/O)에 관련된 일체의 권한을 위임합니다.			
	20	년	월
			일
	위 위임자 (직인/명판)		
	한국머스크(주) 귀중		

< 환 율 조 회 >

STEP1. [A/N] 출력 후 하기와 같이 마지막 페이지에서 환율 확인

1. 연락처			
1) MCC Transport 수입 업무팀 : Tel.(051)410-5680 Fax.(02)3483-4965 Email - kr.import@mcc.com.sg			
2) 재무팀 / 디텐션팀 전화 연결시 아래 절차를 참고 바랍니다. 전화 Tel.(02)2054-4603 -> 언어 선택 (1.한국어, 2.영어) -> 부서의 단축번호 선택 (1.PIN, 2.디텐션, 3.현금거래고객, 4.신용계약고객)			
2-1) 재무관리팀(DO비용 수납 및 입금증 발행) : Tel.(02)2054-4603 연결하여 언어 선택 후 해당 단축번호 입력 Fax.(02)3700-3033 Email - korfinotcpa@maersk.com			
2-2) 디텐션팀(인보이스 발송 및 입금증 발행) : Tel.(02)2054-4603 연결하여 언어 선택 후 단축번호 2번 입력 Fax.(02)3700-3030 Email - KORFINDND@maersk.com			
3) 컨테이너 운송팀 Tel.(051)410-5711			
4) 컨테이너 반납지 확인 및 요청 Tel.(051)410-5732~3			
5) 컨테이너 수리 및 온도기록표 확인 및 요청 Tel.(051)410-5734			
6) 클레임 담당 부서 Tel.(02)2054-4470			
7) CFS/창고관련 업무 : T. (051)465-8614			
2. OBL/BANK LG접수처 및 D/O			
1) 접수처 : 서울: 서울시 용산구 한강대로 366(동자동) 트윈시티 남산빌딩 17층 MCC수출팀 우.04323 Tel.(02)2054-4435 부산: 부산광역시 중구 중앙대로 102 PAN OCEAN빌딩 17층 MCC수입팀 우.48938			
2) D/O는 PLUS3.0에서 E-D/O로 진행됩니다. D/O금액 송금 후 이체증에 해당 BL번호, 입금증 받으실 E-mail 또는 Fax번호 기재 후 재무팀으로 팩스 넣어주십시오.			
3. L/G (Bank Guarantee)			
환율인수 요청을 L/G (Bank Guarantee)로 진행하는 경우에, 선적지와외의 사전확인이 필요하므로 D/O 발급 48시간전까지 수입부에 미리 연락해 주시기 바랍니다. Shipper의 동의없는 환율이 인수될 수 없음을 알려드립니다.			
4. D&D IMPORT TARIFF (Demurrage + Detention combined)			
DRY		REEFER & SPECIAL	
Days*	Rate(KRW) per 20'/40'/45'	Days*	Rate(KRW) per 20'/40'/RF&FR and OT
1-11 days	FREE	1-7 days	FREE
12-16 days	11000/22000/22000	8-14 days	50000/70000
17-21 days	22000/44000/44000	15 days -	70000/90000
22 days -	44000/88000/88000		
* Effective 1st of Jan, 2017: Calendar days, Same day of discharge from the vessel			
1. Terminal code : KRBUSHN 03077006			
2. VSL Code : F71 Name : MARVIA 1804			
3. Call Sign : ELZC6			
4. MRN : 18MAEU0290I			
5. 환율 : 1076.0556 			

STEP2 환율 적용을 위한 계산 방법.

$$= \text{원화} + (\text{외화금액} * \text{환율 (네번째자리까지)}) = \text{도착지 금액(소수점 버림)}$$

* 이체증 전달은 재무팀에 메일로 요청드립니다.

-재무팀 (korfinotcpa@maersk.com) & Tel. 070-7473-2450